

APPEL À CANDIDATURES

L'INSTITUT FRANÇAIS DU BURUNDI RECRUTE

DEUX CHARGÉ.ES D'ACCUEIL ET D'ENTRETIENS PÉDAGOGIQUES

À L'ESPACE CAMPUS FRANCE BURUNDI

À COMPTER DU 3 NOVEMBRE 2025

EMPLOI	
Intitulé du poste	Chargé.e d'accueil et d'entretiens pédagogiques à l'espace Campus France Burundi
Durée du contrat	Contrat à durée déterminée du 3 novembre 2025 au 20 mars 2026
Temps de travail	Temps plein / 38h30 par semaine du lundi au vendredi
Service	Espace Campus France
MISSION PRINCIPALE DU SERVICE	
Campus France est l'agence de promotion de l'enseignement supérieur français auprès des étudiants internationaux. L'espace Campus France Burundi, ouvert en 2015, est l'un des 275 espaces Campus France actifs dans le monde. Sa mission est d'accueillir, d'informer, d'orienter et de guider dans leurs démarches les étudiants et lycéens présents au Burundi et ayant un projet d'études en France.	
DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE	
Sous l'autorité du Directeur et de la Directrice déléguée, et sous la supervision de la chargée de mission pédagogique, le/la chargé.e d'accueil et d'entretiens pédagogiques renforce le dispositif d'appui à la mobilité des étudiants vers la France.	
ACTIVITÉS PRINCIPALES	
Accueil, information et orientation du public ➤ Accueillir, renseigner et conseiller le public sur les études supérieures en France ; ➤ Orienter le public vers les outils pertinents pour mener à bien leurs démarches liées à leur projet d'études en France (sites internet, brochures, ressources numériques...) ; ➤ Gérer l'afflux du public à l'espace Campus France Burundi. Gestion administrative et évaluation des candidatures ➤ Étudier les dossiers en évaluant le parcours académique des candidats ainsi que leur projet de mobilité ; ➤ Contrôler et authentifier les pièces administratives ; ➤ Valider les dossiers électroniques sur la plateforme Etudes en France ; ➤ Conduire des entretiens pédagogiques ; ➤ Rédiger un rapport en émettant un avis sur le projet académique et professionnel des candidats. Ces attributions ne sont pas exhaustives. Elles peuvent être amenées à évoluer en fonction des besoins du service.	

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Éventuelles plages horaires variables selon les nécessités de service.
Grande disponibilité requise et rythme de travail particulièrement soutenu.

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

Une chargée de mission pédagogique, un.e assistant.e d'espace Campus France et un.e chargé.e d'accueil et d'entretiens pédagogiques

LIAISONS FONCTIONNELLES

En interne : La Direction, l'ensemble des services et personnels de l'IFB. En externe : les universités, les recteurs, les provideurs, les étudiants et le public

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances :

- Bonne connaissance du système universitaire français et burundais ;
- Maîtrise de la langue française, anglaise et excellentes capacités rédactionnelles (niveau C1) ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Connaissance des techniques d'entretien et de gestion administrative ;
- Utilisation courante d'un ordinateur, aisance dans l'appropriation de logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook) et d'internet.

Qualités recherchées :

- Accueil des publics divers : sens du contact et de la communication ;
- Gestion du stress ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Polyvalence et flexibilité ;
- Rapidité d'exécution et maîtrise des délais ;
- Savoir rendre compte ;
- Dynamisme et esprit d'initiative ;
- Autonomie dans le travail ;
- Rigueur et sens de l'organisation/planification ;
- Discrétion professionnelle et confidentialité.

NIVEAU DE RÉMUNÉRATION

Ce poste est positionné au niveau 1 de la grille salariale de l'Institut français du Burundi.

L'employé.e perçoit un salaire mensuel de base ainsi que des suppléments et accessoires de traitement (indemnités logement et de transport, allocations familiales, prime de 13ème mois au prorata de la période travaillée).

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE RECOMMANDÉE

Être titulaire d'un diplôme universitaire (niveau Bac+2 minimum).

Avoir effectué une partie de ses études en France ou avoir déjà postulé aux études en France constitue un atout.

Pour postuler :

Un **dossier complet de candidature** (CV, lettre de motivation, copie des diplômes) est à adresser par voie électronique

au plus tard avant le mardi 30 septembre à 12h00, délai de rigueur,

au courriel suivant :

sg@ifburundi.org

A mentionner en objet du courriel :

Candidature chargé d'accueil et d'entretiens pédagogiques

Les dossiers papier peuvent être déposés sous enveloppe fermée
à l'accueil de l'Institut français du Burundi :

Institut français du Burundi

A l'attention du Secrétaire général

Candidature chargé d'accueil et d'entretiens pédagogiques

9, Chaussée Prince Louis Rwagasore,

B.P. 460 Bujumbura, Burundi.